

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING ALGEMEEN

SCHADEPREVENTIE OVERLEG (ASPO)

VIGNET

Artikel 1

1. De vereniging heeft een vignet, voorstellende de tekst ASPO in lettertype 'Hobo' — binnen een ellips, waaronder de tekst 'vereniging Algemeen SchadePreventie Overleg' in een Italic lettertype. Boven de ellips en onder de tekst zijn horizontaal — gespiegelde pijlen geplaatst, het tweerichting overleg symboliserend. —
2. Dit vignet wordt afgebeeld op het briefpapier van de vereniging. —
3. Tevens kan het vignet gebruikt worden bij presentaties, die onder de — verantwoordelijkheid van het ASPO plaatsvinden. —
4. Het gebruik van het vignet anders dan hierboven onder 2 en 3 genoemd is niet — toegestaan dan na schriftelijke toestemming van het dagelijks bestuur. —
5. Het vignet kan niet worden gewijzigd dan door een besluit van de algemene — ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van — het aantal uitgebrachte stemmen. —

DOELSTELLINGEN

Artikel 2

1. Het initiëren van activiteiten op het gebied van risicobeoordeling en — schadepreventie met betrekking tot schadeverzekeringen. —
2. Het nauwlettend volgen en analyseren van de ontwikkelingen in deze — vakgebieden. —
3. Het bevorderen en het overdragen van kennis en ervaring op dit gebied. —
4. Het organiseren van minimaal een drietal ASPO-bijeenkomsten per jaar, in — principe te houden op de laatste vrijdag in de maanden januari, mei en — september. —
5. Het bevorderen van de professionaliteit van de ASPO-leden en erkenning van het — vakgebied als zodanig —
6. Het deelnemen in (externe) werkgroepen, die zich bezighouden met — schadebeperking in de breedste zin des woords. —
7. Het bevorderen van een goed imago van de ASPO-leden, alsmede van de — vakgebieden risicobeoordeling en schadepreventie in het kader van — schadeverzekeringen. —
8. Het bevorderen van een goede onderlinge band tussen de leden en aanverwante —

organisaties. _____

LEDEN _____

Artikel 3 _____

1. Gewone leden zijn zij, die, binnen of verwant aan het verzekeringswezen, in de risicodragende of in de bemiddelende sector vanuit een technische expertise werkzaam zijn, respectievelijk functionarissen die de dagelijkse leiding over hen hebben en die overeenkomstig de bepalingen in de statuten zijn toegelaten. _____
2. De onder lid 1 bedoelde personen dienen in hoofdzaak als taakstelling te hebben:
 - het uitvoeren van inspecties ten behoeve van het verzamelen van risico-informatie in de bedrijvensector; _____
 - het evalueren van risicofactoren; _____
 - het rapporteren inzake risico-informatie aan hetzij:
 - sluiters (risicobemiddelende sector), _____
 - acceptanten (risicodragende sector), alsmede: _____
 - het verstrekken van adviezen op het gebied van schadebeperking ten behoeve van verzekeraars, verzekeringsmakelaars respectievelijk verzekerden in relatie tot schadeverzekeringen. _____
3. Naast de gewone leden kent de vereniging bijzondere leden. Deze worden gevormd door personen die niet (meer) voldoen aan de omschrijving in lid 1 en 2, maar van wie hun lidmaatschap een bijdrage levert aan de doelstelling van de vereniging, zulks ter beoordeling door het bestuur. _____
4. Met de in lid 3 genoemde bijzondere leden worden onder anderen bedoeld personen die werkzaam zijn bij inspectie-instellingen, CCV Verbond van verzekeraars en dergelijken, die op meerdere vakgebieden actief zijn met een directe verwantschap tot schadeverzekering en het verzekeringswezen in de breedste zin van het woord. _____
5. Ereleden zijn leden, die vanwege buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. _____

VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP _____

Artikel 4 _____

1. Zij, die lid van de vereniging wensen te worden doen dit door schriftelijke aanmelding bij de secretaris of bij een met de ledenadministratie belast secretariaat. _____

2. Van iedere opgave als bedoeld onder 1 wordt onverwijld kennis gegeven in de —
uitnodiging van de eerstkomende ASPO-bijeenkomst. Hierbij worden de leden er —
op gewezen, dat zij tot één dag vóór de bijeenkomst het bestuur schriftelijk en met
redenen omkleed bezwaar kunnen maken tegen de toelating van het aspirant-lid —
tot lid van de vereniging. —
3. Het bestuur beslist in haar eerstvolgende vergadering ná de onder 2 bedoelde —
vergadering omtrent de toelating van de betreffende aspirant-leden tot lid van de —
vereniging. —
4. Indien het bestuur besluit tot toelating, dan stelt het elk toe te laten lid daarvan in —
kennis en ontvangt deze een kopie van de statuten en het huishoudelijk —
reglement van de vereniging. —
5. Het lidmaatschap gaat feitelijk in op het moment, dat de penningmeester het —
verschuldigde entreegeld en de contributie heeft ontvangen. —
6. Indien het bestuur besluit tot niet-toelating, dan stelt het het aspirant-lid daarvan —
schriftelijk in kennis, zonder tot opgaaf van redenen gehouden te zijn. Het bestuur
wijst daarbij tevens op de mogelijkheid van beroep conform artikel 5.1 van de —
statuten. —

CONTRIBUTIE —

Artikel 5 —

1. De leden ontvangen jaarlijks vóór een door het bestuur vast te stellen datum —
schriftelijk van de penningmeester een verzoek tot voldoening van de contributie —
op een door het bestuur aan te geven wijze. —
2. Aan een lid, dat de contributie niet bij aanvang van het boekjaar heeft voldaan, —
kan het lidmaatschap van de vereniging worden opgezegd, zoals in artikel 7 van —
de statuten is bepaald, dan wel van activiteiten van de vereniging worden —
uitgesloten tot hij/zij alsnog zijn/haar contributie zal hebben voldaan. —
3. Leden die hun arbeidscontract beëindigen door vervroegde uittreding, VUT- —
regeling of pensioen hebben recht op een gereduceerde contributie. —
De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het bestuur en wordt —
gebaseerd op een percentage van de normaal geldende contributie. —

BESTUUR —

Artikel 6 —

1. De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen en regelt de volgorde van —
behandeling van de zaken, ter vergadering af te doen. Hij/zij heeft het recht de —

vergadering te schorsen of te sluiten, doch is gehouden deze te heropenen indien de meerderheid van de aanwezige leden dit verlangt. _____

2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement – en andere regelingen. _____
3. De voorzitter verleent tijdens vergaderingen het woord en heeft het recht een — spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. _____
4. De voorzitter ondertekent tezamen met de secretaris de goedgekeurde notulen — van alle leden- en bestuursvergaderingen. _____
5. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een der bestuursleden. _____
6. Het dagelijks bestuur regelt de vertegenwoordiging van het bestuur bij officiële — gelegenheden. _____

Artikel 7 _____

1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk — voor alle oproepingen voor leden- en bestuursvergaderingen. _____
2. De secretaris houdt notulen van de leden- en bestuursvergaderingen. De — goedgekeurde notulen worden door hem/haar in een ledenvergadering- — notulenboek en een bestuursvergaderingnotulenboek opgenomen. _____
3. De secretaris of zijn/haar vervanger is tijdens de ledenvergaderingen belast met — de toelating van de leden. Elk lid, dat de vergadering bezoekt, is verplicht op een – presentielijst zijn naam en handtekening te plaatsen. Alvorens dit geschiedt, — controleert de secretaris of zijn/haar vervanger aan de hand van de ledenlijst, die – bijgewerkt is tot en met de dag van de vergadering, of hij/zij toegang kan — verlenen. _____
4. Jaarlijks stelt de secretaris een jaarverslag op van de vereniging, dat na — goedkeuring door het bestuur aan de jaarvergadering wordt aangeboden. _____
5. De secretaris houdt het archief van de vereniging bij. Het archief bestaat uit: alle — correspondentie, de in lid 2 genoemde notulenboeken, de jaarverslagen, het — register van de leden, bijzondere leden en ereleden en de overige publikaties — betreffende activiteiten van de vereniging. Het archief is toegankelijk voor de in — functie zijnde bestuursleden. _____
6. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een der bestuursleden. _____

Artikel 8 _____

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de onder zijn — berusting zijnde geldmiddelen en giro- en banktegoeden van de vereniging. _____

2. Rekeningen van de vereniging bij bankinstellingen of giro-diensten zijn gesteld ten name van de vereniging. _____
3. Geen uitgaven mogen worden gedaan dan nadat de penningmeester er zijn _____ goedkeuring aan heeft gegeven, behoudens goedkeuring door de meerderheid _____ van het bestuur. _____
4. De rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 16 van de statuten, met _____ bijlagen en kasbewijzen, wordt vooraf aan een onderzoek onderworpen door een _____ commissie, als bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten. Door goedkeuring door _____ de algemene ledenvergadering wordt de penningmeester voor diens beheer over _____ het afgelopen boekjaar als gedéchargeerd beschouwd. _____
5. Bij elke overdracht van het financieel verkeer tussen de penningmeester en _____ zijn/haar opvolger of tijdelijk plaatsvervanger controleert de commissie, als _____ bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten alle bescheiden. Zij brengt daar op de _____ eerstkomende ledenvergadering verslag van uit. _____
6. De penningmeester maakt vóór de jaarvergadering een begroting op van baten _____ en lasten voor het volgend verenigingsjaar. Deze begroting dient vóór presentatie _____ aan de leden door het bestuur te zijn goedgekeurd. _____
7. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een der bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter zo dikwijls als hij/zij dit nodig acht, of door tenminste twee andere bestuursleden tezamen. De _____ oproeping geschiedt op een termijn van tenminste zeven dagen, tenzij de te _____ behandelen onderwerpen zo spoedeisend zijn, dat zij geen uitstel dulden. _____
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
3. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in lid 1 en lid 2 van dit artikel kan het bestuur niettemin besluiten nemen, tenzij een of meer bestuursleden zich _____ daartegen verzetten. _____
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden. _____
5. Voor bestuursvergaderingen kunnen door het bestuur anderen dan bestuursleden uitgenodigd worden. Zij bezitten nimmer stemrecht. _____
6. Het bestuur besluit op voorstellen met meerderheid van stemmen. Indien de _____ stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het besluit _____ geen uitstel duldt en het onderwerp waarover besloten moet worden bij de _____

oproeping tot de vergadering vermeld was; in dat geval kan de voorzitter _____ beslissen. _____

7. Indien minder dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is op een _____ bestuursvergadering, dan kunnen er geen besluiten genomen worden, tenzij het — besluit geen uitstel duldt, en het onderwerp waarover besloten moet worden bij de oproeping tot de vergadering vermeld was. _____

COMMISSIES _____

Artikel 10 _____

1. Indien het bestuur besluit tot benoeming van een commissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten, doet het daarvan mededeling in de eerst daarop volgende _____ ledenvergadering. _____
2. In iedere commissie, zoals in lid 1 bedoeld, heeft tenminste één bestuurslid _____ zitting. De voorzitter en de leden van deze commissies worden benoemd en _____ ontslagen door het bestuur. Benoeming geschiedt voor een periode van ten _____ hoogste drie jaar. De voorzitter en de leden zijn daarna herbenoembaar. _____
3. Het bestuur stelt voor de commissies als bedoeld in lid 1 reglementen vast, die in — elk geval een taakomschrijving en een bevoegdheidstoekenning inhouden. _____
4. Het bestuur maakt de samenstelling, taak en bevoegdheden van commissies als — bedoeld in lid 1 bekend tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. _____
5. Commissies als bedoeld in lid 1 vergaderen zo dikwijls zij dit nodig achten. Zij _____ dienen binnen zes weken na afloop van het verenigingsjaar bij de secretaris een — verslag in over hun werkzaamheden in het afgelopen jaar, en bij de _____ penningmeester een financieel verslag over de geldmiddelen welke zij te hunner — beschikking hebben, zulks onverminderd het recht van de penningmeester te _____ allen tijde verantwoording over het financiële beheer van de commissie te eisen. —
6. Het bestuur ontslaat leden van commissies als bedoeld in lid 1 van dit artikel _____ tussentijds, indien het belang van de vereniging dat eist, zoals in het geval, dat zij hun bevoegdheden overschrijden of in hun taakuitoefening ernstig te kort _____ schieten. In spoedeisende gevallen kan het bestuur zulke commissieleden _____ schorsen. Indien een besluit tot schorsing niet binnen een maand wordt gevolgd — door een ontslagbesluit is de schorsing vervallen. _____

DIVERSE BEPALINGEN _____

Artikel 11 _____

Introducés hebben slechts toegang tot de ASPO-bijeenkomsten op uitnodiging van —

het bestuur. De leden kunnen een verzoek tot uitnodiging van een introducé indienen –
bij het bestuur. _____

Artikel 12 _____

Zij, die hebben opgehouden lid te zijn van de vereniging, kunnen nimmer enige _____
aanspraak maken op haar bezittingen. _____

Artikel 13 _____

Elk lid heeft het recht om staande de ledenvergadering voorstellen en moties in te _____
dienen. Deze worden, na toelichting door de voorsteller, alleen dan behandeld, indien –
een meerderheid van de vergadering zich vóór de behandeling uitspreekt. Over zulke –
voorstellen kunnen echter staande de vergadering geen besluiten genomen worden. –

Artikel 14 _____

Het bestuur kan andere reglementen en regelingen vaststellen. Deze mogen echter _____
niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 15 _____

1. Ieder lid kan zich persoonlijk kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. _____
2. Bij de voordracht voor benoeming van een lid van het bestuur wordt aan de leden
de naam medegedeeld, alsmede tot welke groep der leden de _____
kandidaat/kandidate (risico dragend of risico bemiddelend) behoort. _____

Artikel 16 _____

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun –
functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur af te _____
dragen. _____

Artikel 17 _____

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, of bij enig geschil omtrent de _____
toepassing hiervan, beslist het bestuur, onder nadere goedkeuring van de _____
ledenvergadering. _____